

## **1. TOSCANDIA, LIPISCANDIA, TOSCANA ASSISTANCE, LIPISCANDIA ASSISTANCE**

Il Gruppo Toscandia – Lipiscandia con i marchi SCANIA e NISSAN e ISUZU opera nelle regioni di Toscana, Umbria e Sardegna con una rete di diciotto officine autorizzate e servite, 10 venditori coordinati da 3 responsabili vendite.

La storia dell'azienda ha origine da Toscandia Autocarri S.p.A., concessionaria SCANIA dal 1976, e traccia un fondamentale punto di svolta nel 2010 con il passaggio di testimone alla seconda generazione della dirigenza, testimoniando la volontà e la capacità nel portare avanti una realtà aziendale di successo.

Un legame speciale, costruito negli anni, fatto di fiducia reciproca unisce la concessionaria alla sua clientela.

### **La Nostra Storia**

**1976:** Si costituisce la Toscandia Autocarri Spa che riceve il mandato Scania per la vendita di veicoli nelle provincie di Firenze, Prato, Grosseto. Svolge anche attività di magazzino ricambi.

**1978:** Si costituisce la Li.pi.scandia 2002 Spa che riceve il mandato Scania per la vendita di veicoli nelle provincie di Livorno, Pisa, Massa Carrara e la Sardegna. Svolge anche attività di magazzino ricambi

**1981:** Si costituisce la Ri.ve.sca. 2023 Srl con l'attività principale di vendita ricambi originali Scania per le provincie di Firenze, Prato, Siena e Grosseto.

**1982:** Spostamento della sede della Toscandia e della Rivesca nel comune di Calenzano (FI).

**1993:** La Ri.ve.sca. 2023 inizia l'attività di vendita di veicoli Nissan come rivenditore autorizzato.

**1997:** Ristrutturazione della sede di Calenzano.

**1999:** La Ri.ve.sca. 2023 diventa concessionaria ufficiale Nissan Trucks. La Li.pi.scandia 2002 inizia l'attività di officina autorizzata Scania nella provincia di Livorno.

**2000:** A Toscandia vengono affidate le zone di Perugia, Arezzo, Siena. Si costituisce la Lipiscandia Assistance Srl che prende in affitto l'attività officina autorizzata dalla Lipiscandia. Con il medesimo atto notarile vengono effettuate le seguenti modifiche societarie: la Ri.ve.sca. 2023 Srl diventa Rivesca Spa e aumenta il suo capitale a 500.000,00 Euro; la Li.pi.scandia 2002 Spa diventa Lipiscandia Spa e aumenta il suo capitale a 750.000,00 Euro

**2002:** Apertura della filiale a Perugia. Nello stesso anno iniziano i lavori di ampliamento e ristrutturazione della sede di Calenzano con la costruzione di ulteriori 2.200 mq. dove verranno collocati il magazzino ricambi e la nuova officina.

**2003:** Costituzione della Toscana Assistance Srl, officina autorizzata Scania e Nissan nella provincia di Firenze.

**2004:** A Toscandia viene affidata la zona di Terni

**2008:** Lipiscandia apre uno spazio espositivo con un ufficio vendita su Cagliari. Rivesca riceve il mandato per la vendita di veicoli commerciali Nissan per le provincie di Firenze, Prato, Pistoia e Lucca.

Iniziano i lavori alla sede della Lipiscandia per la costruzione di un capannone per l'esposizione di veicoli di 800 mq. adiacente a quello esistente e fronte strada.

**CODICE ETICO**

**2010:** firma del progetto di fusione tra Lipiscandia Spa, Toscandia Autocarri Spa, Rivesca Spa e Lipiscandia Assistance Srl e Toscana Assistance Srl. Il 21 Dicembre con atti del notaio Giuseppe Petrina avviene la fusione per incorporazione nella Lipiscandia Spa, che diventerà la Holding del gruppo e si costituiscono 3 nuove società, totalmente partecipate dalla Holding: Toscandia Spa concessionaria Scania e Nissan, Lipiscandia Assistance Srl officina autorizzata Scania per la provincia di Livorno e Toscana Assistance Srl officina autorizzata Scania e Nissan per la provincia di Firenze.

**2011:** A Toscandia vengono affidate la zona di Perugia e Siena per il marchio Nissan. Da Ottobre a Toscandia viene affidata anche la zona di Arezzo per il marchio Nissan.

**2013:** A Luglio Toscandia ottiene la certificazione per l'implementazione del sistema di gestione OHSAS 18001:2007. A Settembre Toscandia inaugura la nuova sede di Perugia.

**2015:** Apertura del nuovo Centro Revisioni (fino a 35q) nella sede di Calenzano (FI).

**2016:** Apertura nuova officina bus (Ever Bus Srl).

**2017:** Da quest'anno Toscandia è anche concessionaria Isuzu.

**2018:** Nuovo servizio officina di attivazione e revisione tachigrafi digitali. Da quest'anno Toscandia è anche concessionaria Giotti Victoria. Apertura nuova sede commerciale a Calenzano in via Caponnetto, 1.

## 2. I nostri valori

**La persona** è un valore: perseguiamo il miglioramento continuo di ciò che facciamo attraverso la valorizzazione delle competenze ed inclinazioni di ciascun dipendente, ad ogni livello organizzativo. L'ascolto reciproco, la fiducia e la trasparenza nei rapporti sono alla base della gestione dei rapporti interni. Stimoliamo condivisione, partecipazione e tensione al miglioramento continuo in tutto il personale.

**Il Cliente** e la sua soddisfazione sono la ragione d'essere di tutte le nostre attività. L'organizzazione interna è strutturata per garantire tempestività, efficienza, affidabilità e migliorare nel tempo i servizi offerti.

**L'innovazione** è ciò che ha consentito, da sempre, al nostro gruppo di crescere e di compiere con successo il passaggio di testimone tra la prima e la seconda generazione di dirigenza. Le solide basi della nostra storia aziendale si sposano con la ricerca di nuove tecnologie e servizi che recepiscono i cambiamenti del mercato e delle esigenze dei nostri Clienti.

**L'ambiente** come casa comune da tutelare è la visione che ci accompagna e che accomuna i nostri principali marchi: *Scania*, leader mondiale per la sostenibilità dei trasporti e *Nissan* all'avanguardia per i veicoli alimentati ad energia elettrica.

**L'unità dei Soci** è il presupposto fondamentale e colonna portante per la solidità dell'azienda.

**CODICE ETICO**

### 3. Il nostro impegno al rispetto di leggi e regolamenti

Trasparenza, onestà e attenzione al rispetto di leggi e regolamenti sono fattori decisivi per un successo aziendale che duri nel tempo. Gli Organi sociali, gli Amministratori, i dirigenti e le altre funzioni apicali hanno la particolare responsabilità di essere l'esempio di condotta etica e trasparente per dipendenti e collaboratori e di prevenire comportamenti non corretti all'interno dell'organizzazione.

Il presente Codice Etico contiene i principi e le linee guida di comportamento a cui devono attenersi gli Organi Sociali, gli Amministratori, i dirigenti e tutti i dipendenti nonché procuratori o altre figure simili ed ogni collaboratore esterno, anche occasionale, in relazione al contenuto specifico del loro contratto/ incarico.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di coloro che intrattengono rapporti di natura commerciale con le aziende del gruppo. L'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle stesse obbligazioni con ogni conseguenza di legge.

### 4. Il nostro impegno verso la Società

#### **Conformità di prodotto**

Il nostro lavoro ha influenza diretta sulla sicurezza di tutti coloro che utilizzano i "nostri" mezzi. Per questo ci impegniamo ogni giorno per garantire la qualità delle attività di officina, attraverso la selezione di personale qualificato ed esperto e la formazione del nuovo personale, l'utilizzo di prodotti di qualità e il controllo delle attività attraverso procedure standardizzate e certificate.

#### **Sostenibilità ambientale**

Siamo orientati ad operare nel segno del minor impatto ambientale possibile: ci impegniamo per utilizzare prodotti a basso impatto ambientale riducendo la pericolosità di prodotti chimici ed altri materiali di supporto.

Promuoviamo tecnologie orientate alla sostenibilità: abbiamo prodotto e sperimentato con successo il dispositivo "EDO" che promuove un utilizzo dei veicoli più economico sia in termini di consumi di carburanti che di usura delle componenti principali.

*Ciascun addetto e collaboratore, nell'ambito delle proprie attività, è tenuto ad osservare le procedure aziendali e la normativa ambientale e segnalare situazioni di potenziale pericolo per l'ambiente ad esempio in materia di gestione dei prodotti chimici e dei rifiuti.*

**CODICE ETICO****Donazioni e sponsor**

Si intende per donazione la contribuzione su base volontaria senza alcun ritorno e per sponsorizzazione la contribuzione a fronte di un ritorno pattuito contrattualmente, solitamente in termini di ritorno di immagine e promozione.

Contribuiamo a eventi sportivi e manifestazioni culturali sul territorio, solo per organizzazioni no-profit riconosciute. Tutte le donazioni e sponsorizzazioni sono trasparenti, verificabili e documentate.

*Non sono consentite donazioni o sponsorizzazioni a partiti politici, organizzazioni che promuovano idee a sfondo politico o non coerenti con il presente Codice Etico quali propaganda razzista, xenofoba o discriminatoria per questioni di genere o religione.*

**Discriminazione**

Un ambiente di lavoro sereno e aperto è la base del nostro lavoro quotidiano. Offriamo uguali opportunità per tutti, a prescindere da nazionalità, sesso, religione, idee politiche o estrazione sociale.

*Non sono tollerate discriminazioni o forme di violenza anche psicologica sul luogo di lavoro, chiunque avesse notizia o assistesse a episodi riconducibili a tali aspetti, anche a carico di fornitori e collaboratori, è responsabile di segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza.*

## 5. Il nostro impegno verso il mercato

**Rapporti con le Case Madri**

Le nostre attività sono svolte su concessione di aziende produttrici di veicoli leader del mercato internazionale. Le modalità operative sono regolate da appositi contratti che definiscono i Criteri Minimi per esercitare l'attività di concessionaria; le aziende del gruppo si adoperano costantemente per rispettare e superare in termini migliorativi tali criteri e ne promuovono l'applicazione anche presso le Officine Autorizzate.

Ci impegniamo a mantenere rapporti chiari e trasparenti con le Case Madri e a favorire la diffusione dei marchi sul territorio, sempre nel rispetto di quanto previsto dai contratti e dalle norme sulla lecita concorrenza.

**Officine autorizzate / partnership**

Nel rapporto con i nostri partner commerciali promuoviamo l'adozione di obiettivi condivisi, con lo scopo di fornire al Cliente un servizio con le stesse caratteristiche di qualità ed efficienza su tutto il territorio. I rapporti con i partner commerciali ed in particolare con le Officine Autorizzate sono caratterizzati da trasparenza, chiarezza e capacità di supportare le stesse in tutte le fasi di gestione del Cliente.

*Al fine di garantire l'adesione ai nostri valori e principi, chiediamo ai nostri partner commerciali di conoscere e rispettare il presente Codice Etico. L'infrazione dei principi qui contenuti può avere conseguenze sui rapporti in essere con le aziende del gruppo, fino all'interruzione del rapporto stesso.*

**CODICE ETICO****Rapporti con i fornitori**

Tutto il personale che effettua qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, nonché consulenze esterne deve agire, su specifica autorizzazione, nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità ed operare con la dovuta e necessaria diligenza.

Ogni spesa e compenso devono essere giustificate in relazione al tipo di acquisto effettuato e/o incarico assegnato. I pagamenti e/o versamenti verso terzi, salvo quelli di modico valore o dovuti per legge, non devono essere effettuati in contanti ed in ogni caso le modalità di pagamento devono essere documentate e tali da consentire la tracciabilità dell'operazione ed il rispetto delle normative in materia di antiriciclaggio.

Eventuali incarichi conferiti a consulenti o collaboratori esterni che agiscano ed operino, a qualsiasi titolo, in favore della Società devono essere sempre in forma documentata, con specificazione del compenso pattuito.

Ci avvaliamo di fornitori e appaltatori che operino in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti e alle prescrizioni previste dal presente Codice Etico.

**Conflitto di interessi**

Tutte le decisioni che l'azienda assume, dall'assunzione dei dipendenti alla scelta dei fornitori, devono essere basate su criteri oggettivi finalizzati a garantire l'interesse della società e non essere influenzate dall'interesse personale di soci, dipendenti e collaboratori.

*Nell'ottica della trasparenza e correttezza, i soci, dipendenti e collaboratori dovranno segnalare nelle sedi opportune qualsiasi situazione decisionale in cui i propri interessi personali potrebbero entrare in conflitto con gli interessi dell'azienda.*

**Doni e liberalità**

L'offerta o accettazione di vantaggi, benefit o altre forme di ospitalità nell'ambito delle attività commerciali della società è consentita nei limiti in cui possano essere considerate forme di cortesia di modico valore e non siano interpretabili come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio. Nel caso in cui tali vantaggi siano offerti dall'azienda a partner terzi, le spese relative devono essere sempre preventivamente autorizzate dalla Direzione aziendale.

Non sono in ogni caso consentiti pagamenti, benefici materiali o immateriali a vantaggio di dipendenti della Pubblica Amministrazione.

**Dati ed informazioni di bilancio ed altre comunicazioni sociali**

La fiducia di clienti, partner e mandatarie è basata sulla correttezza e trasparenza di tutti i dati e le informazioni che vengono diffuse e comunicate dalla Società.

Tutto il personale ed i soggetti che concorrono alla formazione degli atti societari sono tenuti a verificare la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi impiegate nella redazione degli atti definitivi.

La Società richiede il rispetto delle procedure contabili ed amministrative definite, per garantire il controllo:

**CODICE ETICO**

- del rispetto dei “Principi contabili” emanati dalle apposite Commissioni dei Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e Ragionieri, nonché dei principi contabili internazionali quando applicabili;
- dell’archiviazione di documenti in ingresso ed uscita quali lettere, fax, e-mail ed ogni altro documento, allo scopo di assicurare la rintracciabilità alle comunicazioni o alle poste di bilancio corrispondenti;
- del rispetto, da parte dei soggetti delegati del contenuto delle proprie medesime deleghe e/o procure.

**Norme contro la corruzione e la concussione**

I rappresentanti della Società, gli Organi sociali, gli Amministratori, i Dirigenti ed i dipendenti, i consulenti e collaboratori, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto delle aziende del gruppo nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, sono tenuti ad attenersi alla propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza.

Non sono consentiti comportamenti consistenti nell’ offrire, dare o promettere, direttamente od indirettamente, denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o stranieri, in particolare se da ciò possa conseguirne un interesse o un vantaggio per la Società.

Si considerano atti di corruzione i comportamenti descritti sia se tenuti direttamente da Rappresentati della Società, dai suoi Organi o dai suoi dipendenti, sia se realizzati per il tramite di persone che agiscono per conto della Società stessa quali collaboratori, agenti, consulenti, procuratori e terzi legati alla Società.

I principi comportamentali nelle relazioni con le Pubbliche Amministrazioni sono:

- è proibito offrire, promettere o dare qualsiasi servizio, prestazione, oggetto o favore al fine di ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A., italiana, comunitaria o extra-comunitaria;
- è proibito offrire, promettere o dare qualsiasi servizio, prestazione, oggetto o favore al fine di indurre Pubblici ufficiali/Incaricati di pubblico servizio ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla P.A., italiana, comunitaria o estera al fine di procurare un vantaggio o un trattamento più favorevole dell’Organizzazione;
- è consentito dare, offrire o promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, o loro parenti, direttamente o per interposta persona, nei soli casi che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e rientranti negli usi o costumi legittimi.
- sono vietate, nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, la ricerca e l’instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l’esito del rapporto tra l’Organizzazione e la P.A.;
- non è consentito intrattenere rapporti di lavoro con personale della P.A. qualora esso partecipi - o abbia partecipato - a trattative che hanno coinvolto l’Organizzazione, oppure abbiano operato su richieste effettuate dall’Organizzazione alla P.A. medesima.

**CODICE ETICO****Norme contro la malversazione ai danni dello Stato**

È proibito impiegare a scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro Ente Pubblico o dall'Unione Europea, di qualunque valore e/o importo.

I soggetti competenti alla gestione delle attività finanziarie, degli investimenti e dei finanziamenti ricevuti devono condurre il loro operato nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza, osservando gli obblighi d'informazione nei confronti degli organi amministrativi e dell'Organismo di Vigilanza dell'Organizzazione. La documentazione relativa alle attività ed alle operazioni effettuate deve essere resa disponibile ed accessibile all'Organismo di Vigilanza.

**Norme contro le truffe per il conseguimento di erogazioni pubbliche**

E' vietato qualsiasi comportamento finalizzato a conseguire contributi, finanziamenti, o altre erogazione, da parte della P.A. o da parte di altri Ente Pubblici, attraverso dichiarazioni e/o documenti falsi, o grazie ad informazioni omesse o attraverso artifici o raggiri, anche realizzati mediante un sistema informatico o telematico.

**Rapporto con Enti ed Autorità di controllo**

Con riferimento alle attività soggette alla vigilanza di Pubbliche Autorità, in base alle specifiche normative di settore, al fine di prevenire la commissione dei reati quali, corruzione, false comunicazioni alle autorità ed ostacolo alle funzioni di vigilanza, le attività soggette a vigilanza dovranno essere svolte in base alle procedure aziendali contenenti la disciplina delle modalità operative e l'attribuzione di specifiche responsabilità.

I principi generali di comportamento sono:

1. Assicurare la dovuta qualità e tempestività delle comunicazioni alle autorità di vigilanza;
2. Attuare tutti gli interventi di natura organizzativa-contabile necessari a estrarre dati e informazioni per la predisposizione delle risposte e la loro puntuale comunicazione alle Pubbliche Autorità, secondo modalità e tempi stabiliti dalla normativa vigente applicabili;
3. Nel corso dell'attività di controllo e/o ispezione condotte dalle Pubbliche Autorità competenti, deve essere prestata da parte delle funzioni coinvolte la massima collaborazione all'espletamento degli accertamenti, e in particolare devono essere messi a disposizione con tempestività e completezza i documenti disponibili che gli incaricati di pubblico servizio ritengano necessario acquisire;
4. È proibito ostacolare in qualunque modo le funzioni delle Pubbliche Autorità di vigilanza per via delle loro competenze e funzioni istituzionali.

**CODICE ETICO**

## 6. Le relazioni interne

### **Assunzione e formazione del personale**

Riconosciamo la centralità delle persone quale principale fattore di successo, in un quadro di lealtà e fiducia.

Tutto il personale (Dirigenti, dipendenti e collaboratori), che opera per conto delle aziende del gruppo deve avere regolare contratto di lavoro nelle forme previste dalle Leggi e dai regolamenti vigenti. Il rapporto di lavoro si deve svolgere nel rispetto della normativa contrattuale applicabile e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

La valutazione del personale deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei curricula dei candidati e delle loro competenze, rispetto alle necessità ed alle esigenze dell'Organizzazione ed infine nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste al personale ai fini della selezione devono essere quelle necessarie alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto delle opinioni e della privacy del candidato.

Operiamo nell'ottica di non consentire favoritismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione ed inserimento del personale.

Favoriamo il continuo miglioramento della professionalità e delle competenze dei nostri dipendenti e collaboratori, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

### **Salute e Sicurezza sul Lavoro**

Promuoviamo attivamente politiche per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro anche attraverso l'adozione di Sistemi di Gestione conformi agli standard OHSAS 18001, con l'obiettivo di migliorare il livello di protezione dei nostri addetti anche oltre quanto previsto dai minimi di legge.

*Tutti gli addetti, i collaboratori e i fornitori che operano presso i nostri luoghi di lavoro sono tenuti al rispetto della normativa in materia di Salute e Sicurezza e delle procedure aziendali in essere.*

*Ciascun dirigente o dipendente che abbia sotto la propria responsabilità o coordini il lavoro di altri dipendenti o di terze parti è tenuto a sorvegliare sulla corretta applicazione delle norme e delle procedure interne.*

### **Protezione dei dati personali**

Proteggiamo i dati personali di dipendenti, clienti, fornitori e altre parti interessate. Raccogliamo e trattiamo i dati personali in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy.

*Qualsiasi dubbio in materia di trattamento dei dati personali deve essere riportato ai dirigenti o al personale addetto in materia di privacy.*



**CODICE ETICO****Diffusione di notizie false e di notizie sociali riservate**

E' vietata diffusione di notizie false, sia all'interno che all'esterno dell'Organizzazione, concernenti la situazione patrimoniale, l'andamento economico/gestionale, l'esito di controlli interni ed ogni altra informazione, rilevante, che riguardi la Società stessa.

Gli Amministratori sono tenuti a mantenere riservate informazioni e documenti acquisiti nello svolgimento delle loro funzioni ed a non utilizzare tali informazioni a proprio vantaggio.

E' vietato qualsiasi comportamento volto a consentire agli Amministratori di definire una falsa rappresentazione e/o una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

## **7. Approvazione del Codice Etico e relative modifiche**

Il Codice Etico è approvato dai Consigli di Amministrazione di **Lipiscandia S.p.A., Toscandia S.p.A., Toscana Assistance, Lipiscandia Assistance.**

Eventuali modifiche saranno approvate dal medesimo Organo della società che lo ha emesso ed approvato.